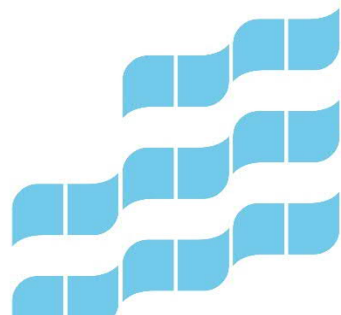


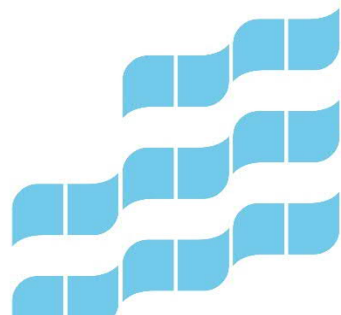
# Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024



## Sisältö

1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset .....	3
2. Nuorisoyhdistysten yleisavustus .....	3
3. Nuorisotoiminnan kohdeavustukset .....	5
3.1 Nuorisotoiminnan kerta-avustus.....	5
3.2 Masseista mahiksia -lasten ja nuorten toimintaraha .....	6
3.3 Uuden maksuttoman harrastustoiminnan kerta-avustus.....	8



## 1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä nuorisoavustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 19.9.2022 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia nuorisoyhdistysten, nuorten toimintaryhmien sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaisiin tamperelaisten lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustamisen tavoitteena on tukea lasten ja nuorten vapaa-aikana tapahtuvaa toimintaa. Avustuksella tuetaan sekä lasten ja nuorten itsensä järjestämää toimintaa että aikuisten järjestämää, lapsille ja nuorille suunnattua harrastustoimintaa sekä nuorisotyötä. Avustettavan toiminnan sisällöt tukevat kasvua ja itsenäistymistä, sosiaalista vahvistamista ja aktiivista kansalaisuutta. Toiminnan tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa sekä päihteetöntä. Avustettavassa toiminnassa tunnetaan lapsen oikeudet ja toimitaan niiden mukaisesti.

Nuorisotoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Nuorisoyhdistysten yleisavustus
2. Nuorisotoiminnan kerta-avustus
3. Masseista mahiksia -lasten ja nuorten toimintaraha
4. Uuden maksuttoman harrastustoiminnan kerta-avustus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

## 2. Nuorisoyhdistysten yleisavustus

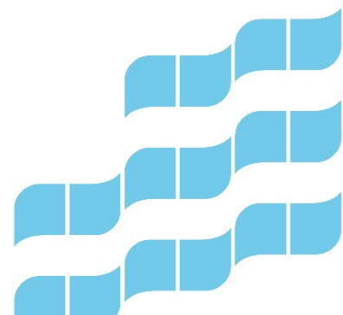
Nuorisoyhdistysten yleisavustusta myönnetään lasten ja nuorten harrastus- ja vapaa-ajan toimintaan, yhteiskunnalliseen toimintaan ja nuorisotyöhön. Avustamisen painopiste on lasten ja nuorten omaehtoisen toiminnan tukemisessa. Nuorisoyhdistysten yleisavustusta myönnetään yhdistysten sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Avustusta voivat hakea

- vähintään vuoden toimineet nuorisoyhdistykset ja nuorten yhteiskunnallisen toiminnan edistämiseen keskittyvät yhdistykset
- muiden yhdistysten nuorisotoiminta, joka on kirjanpidossa ja toimintakertomuksessa selkeästi erotettavissa muusta yhdistyksen toiminnasta

Avustusta myönnetään

- yhdistyksen säännölliseen toimintaan, jossa on aktiivisesti mukana vähintään 30 alle 29-vuotiasta lasta tai nuorta. Määrällinen raja ei koske erityisryhmien toimintaa, joiden kohderyhmä on esimerkiksi vamman tai muun erityisyyden takia rajattu. Aktiivisiin toimijoihin ei lasketa kertaluonteisia tapahtumakävijöitä.



Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, jossa ei ole säännöllisiä ja jatkuvia, erityisesti lapsille ja nuorille suunnattuja sisältöjä
- Lupa harrastaa -toimintaan
- leiritoiminnan järjestämiseen
- uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- tarjoiuihin, tallenteisiin tai julkaisuihin
- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöille, vanhempainyhdistyksille, oppilaitoksille, yrityksille eikä yksityishenkilöille

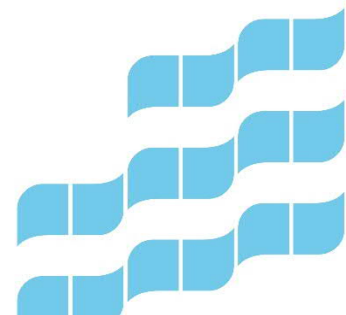
Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen avustuksen tarve ja tätä arvioidaan seuraavien seikkojen perusteella

- A. toimintaan osallistuneiden alle 29-vuotiaiden määrä ja toiminnan laajuus
  - toimintaan osallistuneiden kokonaismäärä vuodessa
  - toimintaan säännöllisesti osallistuneiden määrä (osallistuja / kk), painotus 7–17-vuotiaiden vapaa-ajan toiminnassa (painotus ei koske nuorten yhteiskunnallista toimintaa)
  - toiminta on ympärivuotista
- B. toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
  - toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
  - toiminta vastaa avustamisen tavoitteisiin
  - toiminnassa on huomioitu
    - i. nuorten osallistuminen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
    - ii. toiminnan avoimuus ja yhdenvertaisuus
    - iii. ekologinen kestävyys
- C. toiminnan rahoitus
  - yhdistyksellä on tarve avustukselle, mutta yhdistyksen taloudellinen kokonaistilanne on vakaa
  - oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin
  - avustuksensaaja ei voi maksaa kohtuullista suurempia palkkoja tai palkkioita henkilöstölleen, hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti

Milloin ja miten voi hakea

Yleisavustusten hakuaika on kerran vuodessa. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan



- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Yleisavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushaun yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista tai eri-ikäryhmille suunnattua, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa erityisesti lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan sisältö ja kustannukset. Yhdistyksen nuorisosastolla tms. pitää siis olla oma kustannuspaikka kirjanpidossa ja talousarviossa sekä sen toiminnan tulee näkyä myös yhdistyksen toimintasuunnitelmassa ja -kertomuksessa.

Päätöksenteko ja maksatus

Yleisavustuksesta päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

### 3. Nuorisotoiminnan kohdeavustukset

#### 3.1 Nuorisotoiminnan kerta-avustus

Nuorisotoiminnan kerta-avustusta myönnetään tamperelaisten alle 29-vuotiaiden lasten ja nuorten toimintaan. Kerta-avustukset kohdennetaan erityisesti projekteihin, jotka tuottavat toiminnallista vapaa-ajan sisältöä lapsille ja nuorille.

Avustusta voivat hakea

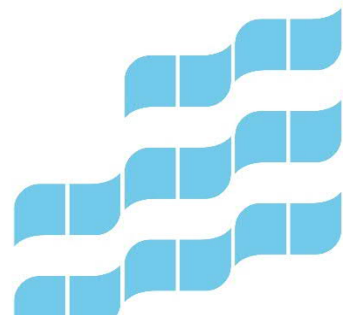
- yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät

Avustusta myönnetään

- projektin, toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen
- leiritoimintaan

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka liittyy yhdistyksen perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti yleisavustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta



- uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- tarjoiuihin, tallenteisiin tai julkaisuihin
- koulun tai oppilaitoksen järjestämään nuorisotoimintaan (esim. oppilaskunnat ja aineyhdistykset) sekä muiden toimijoiden koulupäivän aikana tapahtuvaan toimintaan
- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoimintaan
- yrityksille eikä yksityishenkilöille

Avustuspäätöksen myöntämisessä huomioidaan seuraavia seikkoja

- toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten määrä
- toiminnan sisällön kohdentuminen alueellisesti / paikallisesti
- toiminta on kaikille avointa ja yhdenvertaista
- toiminta on lapsia ja nuoria osallistavaa ja yhteisöllistä

Milloin ja miten voi hakea

Kerta-avustusten haku-aika on jatkuva. Avustusta haetaan nuorisopalveluista ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella.

Päätöksenteko ja maksatus

Kerta-avustuksesta päättää nuorisopalvelujohtaja. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen.

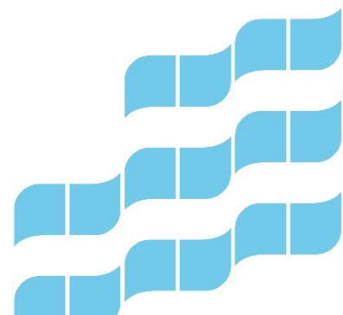
Avustus maksetaan jälkikäteen annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Mikäli kerta-avustuksella on maksettu palkkoja tai palkkioita, tulee maksukuitein kyetä osoittamaan, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työnantajakuluista.

### 3.2 Masseurasta mahiksia -lasten ja nuorten toimintarahaa

Masseurasta mahiksia -lasten ja nuorten toimintarahalla tuetaan lasten ja nuorten itse ideoimaa sekä toteuttamaa toisille lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa. Tukea myönnetään vapaa-aikana tapahtuvaan toimintaan sekä koulu- tai päiväkotipäivän aikana tapahtuvaan toimintaan, joka tukee yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä. Toimintarahaa lisäksi hankkeille voidaan tarjota tilaa toiminnan toteuttamiseen tai nuorisohjaajan tukea koko prosessin ajaksi.

Avustusta voivat hakea

Lasten ja nuoren toimintarahaa voivat hakea ryhmät, joissa on vähintään kolme henkilöä. Ryhmän jäsenten tulee olla alle 29-vuotiaita.



Jos ryhmässä on vain alaikäisiä hakijoita, tulee ryhmällä olla täysi-ikäinen aikuinen, joka auttaa toimintarahaa hakemisessa ja raportoinnissa. Nämä tehdään yhdessä lasten ja nuorten ryhmän kanssa. Aikuinen voi olla esim. ohjaaja, huoltaja, opettaja tms.

#### Avustusta myönnetään

- projekteille, jossa lapset ja nuoret ovat aktiivisia eli ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat toimintansa itse. Taustalla on vahvasti ajatus lapsilta lapsille ja nuorilta nuorille.
- uusien toimintojen toteuttamiseen (ei olemassa olevaan toimintaan)

#### Avustusta ei myönnetä

- avustusta ei myönnetä ryhmän sisäiseen toimintaan
- toimintaan, joka liittyy yhdistyksen perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella
- koulun perustoimintaan, luokkaretkiin tai leirikouluihin
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- tallenteisiin tai julkaisuihin

#### Miten ja milloin haetaan?

Masseista mahiksia -toimintarahaa haetaan sähköisellä lomakkeella. Toimintarahaa voi hakea kahdessa haussa: Massipäivä ja jatkuva haku. Massipäivä -haussa yhdelle toiminnalle voidaan myöntää enintään 1 000 euroa. Jatkuvassa haussa yhdelle toiminnalle voidaan myöntää enintään 500 euroa.

Massipäivän haku-aika on marraskuussa. Lasten ja nuorten raati valitsee hakijat Massipäivään hakemusten perusteella. Massipäivä, jossa hakemukset esitellään, järjestetään alkuvuodesta. Päivän aikana hakijat esittelevät ideansa lapsista ja nuorista koostuvalle raadille. Päivän lopuksi raati julkaisee toimintarahaa saajat Massipäivässä.

Masseista mahiksia -toimintarahaa toinen osa eli jatkuva haku järjestetään helmikuusta marraskuuhun.

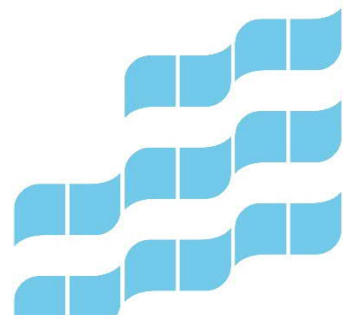
#### Päätöksenteko ja maksatus

Lasten ja nuorten toimintarahasta päättää sivistysjohtaja. Massipäivä-haun toimintarahoista päätetään lasten ja nuorten raadin edistyksen mukaisesti. Jatkuvan haun toimintaraha raportoidaan kaksi kertaa vuodessa (kesäkuu ja joulukuu).

Myönnetty toimintaraha maksetaan päätöksenteon jälkeen hakijaryhmän ilmoittamalle tilille ennen tapahtuman/toiminnan toteutusta.

Myönnettyä avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen. Toimintaraha tulee käyttää samana vuonna kuin toimintaraha myönnetään. Niiden henkilöiden, jotka avustusta ovat hakeneet, tulee myös käyttää myönnettyä avustusta eli toimintarahaa ei voi siirtää toiselle.

Ryhmät, joille toimintarahaa myönnetään ovat velvollisia raportoimaan projektistaan viimeistään kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Kaupungin ulkopuolisten toimijoiden tulee toimittaa raportin lisäksi käyttöselvitys aiheutuneista kuluista. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit



itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Mikäli avustuksella on maksettu palkkoja tai palkkioita, tulee maksukuitein kyetä osoittamaan, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työnantajakuluista.

Masseista mahiksia – lasten ja nuorten toimintarahen myöntämisessä ovat mukana sivistyspalveluiden palvelualueen palveluryhmät: liikunta ja nuoriso, perusopetus sekä varhaiskasvatus ja esiopetus. Toiminnan koordinoinnista vastaa nuorisopalvelut.

### 3.3 Uuden maksuttoman harrastustoiminnan kerta-avustus

Uuden maksuttoman harrastustoiminnan avustusta myönnetään tamperelaisten lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoimintaan. Avustuksen tavoitteena on tukea projekteja, jotka tuottavat uutta harrastus- ja nuorisotoimintaa sekä tukevat lasten ja nuorten hyvinvointia ja terveyttä matalla kynnyksellä.

Avustusta voivat hakea

- Tampereella toimivat yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät.

Avustusta myönnetään (kaikkien ehtojen tulee täyttyä)

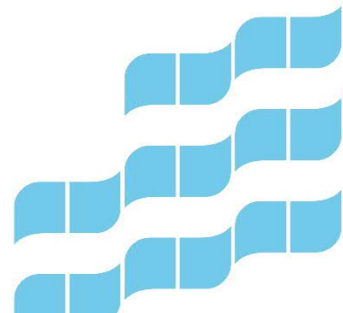
- 9–29-vuotiaiden matalan kynnyksen projektiluontoiseen harrastustoimintaan. Muun muassa olosuhde-, ohjaus-, vakuutuskustannuksiin.
- uusien toimintojen toteuttamiseen (ei olemassa olevaan toimintaan)
- toiminnan kesto tulee olla vähintään 2 kk
- toiminnan tulee olla maksutonta
- osallistujalle ei saa koitua osallistumisesta ylimääräisiä kustannuksia, toiminnan järjestäjän tulee tarjota toimintaan tarvittava välineistö
- toiminta on kaikille avointa ja yhdenvertaista
- toiminta on lapsia ja nuoria osallistavaa ja yhteisöllistä

Avustuspäätöksen myöntämisessä huomioidaan

- toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten määrä

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka liittyy yhdistyksen perustoimintaan ja jota tuetaan pääsääntöisesti yleisavustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen
- tarjoiuihin, tallenteisiin tai julkaisuihin
- koulun tai oppilaitoksen järjestämään nuorisotoimintaan (esim. oppilaskunnat ja aineyhdistykset) sekä muiden toimijoiden koulupäivän aikana tapahtuvaan toimintaan
- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoimintaan





- säätiölle, yritykselle, yksittäiselle lajijaostolle tai yksityishenkilölle

#### Miten ja milloin haetaan?

Hakemuksen liitteeksi tulee liittää toimintasuunnitelma, josta tulee ilmetä muun muassa kuvaus suunnitellusta toiminnasta, viikoittaiset kokoontumiskerrat, ryhmäkoko, toteutuspaikka ja ohjaajien määrä.

Kerta-avustuksen hakuaika on jatkuva. Kerta-avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella. Myönnettävä summa on enintään 10 000 euroa (yhdistykset) ja enintään 5 000 euroa (yhteisöt ja työryhmät).

#### Päätöksenteko ja maksatus

Kerta-avustuksesta päättää liikunta- ja nuorisajohtaja. Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen.

Avustus maksetaan jälkikäteen annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Yhdistykset, joille kerta-avustus myönnetään ovat velvollisia raportoimaan projektista viimeistään kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Raportista tulee ilmetä kuvaus toteutetusta toiminnasta, viikoittaiset kokoontumiskerrat, ryhmäkoko, toteutuspaikka ja ohjaajien määrä. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Mikäli avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, tulee hakijan huolehtia palkanmaksun lisäksi työnantajakuluista.

